



## Visie zorgkantoor op ouderinitiatieven



15-2-2020

1

## Agenda voorstel

- Ouderinitiatieven:
  - Verschil met wooninitiatief
  - Visie op onderaannemerschap
  - Rol gewaarborgde hulp
  - Aanvraag Meerzorg
- Overige vragen:
  - Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)
  - Wat verder ter tafel komt



NB: niet plenair individuele casuïstiek bespreken. Graag vragen algemeen formuleren!

2

## Wat is een wooninitiatief?

*Als een kleinschalig wooninitiatief als bedoeld in artikel 3.1.3, eerste lid, onderdeel a, van de wet, wordt aangemerkt een woonsituatie waarbij:*

- a. minimaal drie en maximaal zesentwintig bewoners een persoonsgebonden budget als bedoeld in de wet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet of de Zorgverzekeringswet ontvangen voor zorg en hiervoor door bundeling van persoonsgebonden budgetten gezamenlijk de zorg inkopen, en
- b. de bewoners verblijven op één woonadres als bedoeld in artikel 1.1 van de Wet basisregistratie personen, of op verschillende woonadressen binnen een straal van honderd meter, waarin ten minste één gemeenschappelijke verblijfsruimte aanwezig is die geschikt is voor het ontplooiën van gezamenlijke activiteiten.

## Wat is een ouderinitiatief?

**Ouderinitiatief:** Ouders of naasten zijn de initiatiefnemer van de woonvorm. Zij hebben een hoge mate van zeggenschap (eigen regie) en zijn eindverantwoordelijk voor de zorg en het verdere reilen en zeilen rondom het wooninitiatief. Ouders bepalen (samen met hun kind) hoe zij denken dat er geleefd, gezorgd en gewoond moet worden (visie). Zij kiezen hun eigen zorgaanbieder en zorgverleners waarmee zij afspraken maken, zijn nauw betrokken bij de kwaliteit van de zorg, de bouw en inrichting van de woning.

Ouders (of andere familieleden) van de cliënten richten hiertoe een stichting zonder winst oogmerk of (coöperatieve) vereniging op die het beheer voert over het ouderinitiatief waarvan de bewoners een pgb Wlz of zorg in natura krijgen.



## Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)

- ✓ Kaders en verplichtingen voor kwalitatief goede zorg

<https://www.meldennieuwezorgaanbieders.nl/checklist-alles-op-orde>

- ✓ Schriftelijk vastgelegd beleid m.b.t. kwaliteit vaak begint het met de visie op de zorg/begeleiding
- ✓ Afspraken hoofdaannemer en onderaannemer vastgelegd
- ✓ Zorgplan en cliëntdossier
- ✓ Gedragscode (woon- of huisregels)
- ✓ medezeggenschap bewoners
- ✓ Aanwezigheid kwaliteitssysteem
- ✓ Afspraken omtrent inzet vrijwilligers

## Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) deel 2

- ✓ Goed bestuur
- ✓ VOG nieuwe medewerkers, vergewisplicht nieuwe medewerkers, opleidingsplan
- ✓ Personeelsopbouw; beschikbaarheid en specifieke deskundigheid die nodig is voor de bewoners
- ✓ Voorbehouden en risicovolle handelingen: toets bekwaamheid medewerkers
- ✓ Vrijheidsbeperking (onvrijwillige/verplichte zorg)
- ✓ Meldcode huiselijk geweld,
- ✓ Procedure voor (intern) melden van incidenten,
- ✓ Medicatiebeleid
- ✓ Nog veel meer

## Zinnige zorg

<https://youtu.be/8B5yun6iOio>

7

## Definitie onderaanneming

Er is sprake van onderaanneming indien een cliënt is toegewezen aan een zorgaanbieder (de hoofdaannemer) en deze, voor (een deel van) de daadwerkelijke zorg een andere zorgaanbieder (de onderaannemer) inschakelt

Door onderaanneming ontstaan ondoorzichtige financiële geldstromen

Indien er sprake is van onderaanneming heeft de budgethouder niet de regie over zijn budget

### ***Besluit langdurige zorg Artikel 3.6.4***

Lid 1: De verzekerde sluit een schriftelijke overeenkomst met iedere zorgaanbieder of mantelzorger die hij ten laste van zijn persoonsgebonden budget zorg wenst te laten verlenen

8

## Rol gewaarborgde hulp

- is één natuurlijk persoon en deze persoon is door de budgethouder zelf ingeschakeld;
- woont op redelijke afstand van de budgethouder óf toont aan dat ondanks de fysieke afstand aan taken en verantwoordelijkheden wordt voldaan;
- zit niet in de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp), heeft geen schulden en is niet failliet verklaard;
- staat niet onder bewind of curatele;
- kan geen zorgverlener van de budgethouder zijn (uitzonderingen te beoordelen door het zorgkantoor);
- is het enige aanspreekpunt voor het zorgkantoor;
- heeft in totaal niet meer dan drie budgethouders, gezien de intensiviteit van de taak;
- heeft, indien hij eerder gewaarborgde hulp is geweest, zich gehouden aan zijn verplichtingen, taken en verantwoordelijkheden.

## Meerzorg

- Aanvraag per individuele cliënt
- Heb je het juiste ZZP?
- Gesprek met medewerker om vragenlijst door te lopen
- Beoordeling
- Altijd inzet zorgprofessional

## Wet Arbeidsmarkt in Balans

- De WAB heeft een aantal regels ter bescherming van de zorgverlener geïntroduceerd. Dit zijn rechten maar geen verplichtingen
- Deze regels beperken de budgethouder wel in de flexibiliteit bij het inkopen van zorg. De budgethouder moet wel hiermee rekening houden bij de inkoop (planning) van zorg.
- Maar in goed overleg met de zorgverlener kan de budgethouder andere afspraken maken. Als de zorgverlener maar ermee akkoord gaat.
- Belangrijk hierbij is dat de budgethouder deze zaken goed vast legt in de eigen administratie. Dit om problemen in een later stadium te voorkomen.

# Vragen?

